

Manual para el **Abono Semestral CTS**



1 Descarga la macro abono semestral que está en <https://www.tarjetaoh.pe/cts>
En la sección: **¿Qué hago si soy una empresa?**



2 Llena los datos solicitados en la macro **siguiendo las instrucciones del archivo**



3 Para que **realices el abono** debes:



Acércate a cualquier **oficina de Interbank** (no válido en supermercados o agentes).



Indica al cajero que realizarás un **depósito** al servicio de recaudación **“CTSoh” de Financiera oh!**



El cajero de Interbank te pedirá un **código de depósito**, el cual es el RUC de tu empresa.



Le indicarás al cajero de **Interbank el monto a abonar (*)**, el depósito lo puedes hacer en efectivo, a cargo en cuenta corriente o en cheque a nombre de Financiera oh!.



Si eres una empresa que tiene cuenta corriente en **Interbank**, sigue las indicaciones del **Manual de pago** desde la banca por internet **“Empresas” de Interbank**



4 **Envíanos un correo** al buzón ctsempresas@somosoh.pe adjuntando la Macro de abono semestral completa y el **voucher** escaneado del **pago realizado**.



5 **Financiera oh! te confirmará el abono** realizado a las cuentas CTS de tus colaboradores.

***Importante:**

- El monto a depositar debe ser igual al total indicado en la macro.
- No debe dejar ningún documento en el Banco Interbank, sólo realizar pago.

Manual para la **Apertura Masiva de Cuentas CTS**



1

Descarga la **Macro Abono Apertura Masiva** desde la **web www.tarjetaoh.pe/cts**, en la sección **¿Qué hago si soy una empresa?**



2

Llena los datos solicitados en la macro **siguiendo las instrucciones del archivo**



3

Luego, envía un correo al buzón **ctsempresas@somosoh.pe** solicitando **la apertura de cuentas CTS de tus colaboradores**, adjuntando la macro de Apertura Masiva.



4

Te enviaremos un correo informando los **números de cuenta CTS** creadas de cada uno de tus colaboradores.

Manual de pago desde la Banca por internet empresas de Interbank

(Solo para empresas que tengan una cuenta corriente en Interbank)

1. Seguir los pasos 1 y 2 del Manual para el Abono Semestral CTS
2. Para generar el abono, ingresa a la Banca por internet empresas de Interbank y selecciona la opción **Pagos**.



3. Elige la opción **De Recibos**.



4. Selecciona una **Cuenta de Cargo**, digita el nombre de la solicitud (por ejemplo: CTS) y activa la casilla **Todos**, luego da click en el botón **Buscar la empresa** (lupa).

Interbank

Tutoriales EDGAR

Tipo de Cambio Referencial: Compra S/ 3.305 Venta S/ 3.435

Consultas Autorizaciones Pagos Transferencias Comercio Exterior Financiamiento Solicitudes

Pago de Recibos

Pago de Recibos Pagos por Autorizar Pagos Procesados Pagos Bloqueados

Los campos marcados con * son obligatorios

1 Cuenta de Cargo* Seleccionar

2 Nombre de la Solicitud*

3 Tipo de Pago Nuevo pago

Seleccionados: 1 de 10

Nuevo Registro

Todos	Empresa del Servicio	Servicio	Código Deudor
<input checked="" type="checkbox"/>	Busca la empresa	Seleccionar	

¿Tienes problemas para encontrar el servicio que deseas pagar?

Enviar

5. Digita **Tarjeta oh**, selecciona la opción **Tarjeta oh!** y da click en **Aceptar**.

Consultas Autorizaciones Pagos Transferencias Comercio Exterior Financiamiento Solicitudes

Pago de Recibos

Pago de Recibos Pagos por Autorizar Pagos Procesados Pagos Bloqueados

Los campos marcados con * son obligatorios

1 Cuenta de Cargo*

2 Nombre de la Solicitud*

3 Tipo de Pago

Seleccionados: 1 de 10

Nuevo Registro

Escribe el nombre de la empresa que buscas

tarjet

Elige una empresa

Tarjeta Oh

TARJETA LIGO-TARJETA LA MAGICA

Aceptar

Todos	Empresa del Servicio	Servicio	Código Deudor
<input checked="" type="checkbox"/>	Busca la empresa	Seleccionar	

Enviar

6. Selecciona el Servicio **CTSoh**, luego en el campo **Código Deudor** ingresa el número de RUC de tu empresa y da click en **Enviar**

Los campos marcados con * son obligatorios

1 Cuenta de Cargo*

2 Nombre de la Solicitud*

3 Tipo de Pago

Seleccionados: 1 de 10 Nuevo Registro

Todos	Empresa del Servicio	Servicio	Código Deudor
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Oh	<input type="text" value="Seleccionar"/> Seleccionar CTS OH DPF OH Tarjeta Oh	<input type="text"/>

Enviar

7. Selecciona la casilla **Todos**, digita el **Monto a Pagar**. Este valor debe ser igual al monto total que aparece en el archivo **Macro Abono Semestral** (el cual corresponde al abono CTS de todos los colaboradores que tienen cuenta en Financiera oh), luego da click en **Continuar dos veces**.

4 Selecciona tus cuotas a pagar

Nombre de la Solicitud: 1

Cuenta de Cargo: Cuenta Corriente Soles 200-3001268730

Monto Soles: S/12,000.00

Monto Dólares: US\$ 0.00

Límite de pagos por seleccionar en esta operación: 250
 Puedes seleccionar hasta 25 cuotas por cada servicio de la empresa que deseas pagar

Todos	Datos del Deudor	Fecha de Vcto.	Cuota	Monto	Dcto. (-) Mora (+)	Monto de Pago	Monto a Pagar	Observación
<input checked="" type="checkbox"/>	ALBIS S.A. 20418140551 Tarje... CTS OH						S/12000.00	

[Regresar](#)

Continuar

TIPO DOC.	NRO. DOC.	IMPORTE	MONTO INTANGIBLE CTS	NÚMERO DE CTA.
01	12345678	12,000.00	10,000.00	1231456789022

RAZON SOCIAL	EMPRESA ABC
RUC	20123456789
TOTAL	S/ 12,000.00
NRO. DE PAGOS	1

8. Ingresas tu clave web, luego la **Clave Dinámica** para confirmar el pago

5 Confirma tu Operación
 Verifica y/o edita el monto de los pagos que deseas confirmar

Nombre de la Solicitud: 1
 Cuenta de Cargo: Cuenta Corriente Soles 200-3001268730
 Monto Soles: S/12,000.00
 Monto Dólares: US\$ 0.00

Datos del Deudor	Fecha de Vcto.	Cuota	Monto	Dcto. (-) / Mora (+)	Modo de Pago	Monto a Pagar	Observación
ALBIS S.A. 20-418140551 Tarje... CTS OH						S/12,000.00	

[Regresar a la pantalla anterior](#)

Por favor, ingresa tu clave para confirmar la operación

3	7	6	1	5	2	9	0	4	8
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Z	X	C	V	B	N	M			Borrar
Borrar Todo									

6 Ingresas tu Clave Dinámica
 ¿Quieres saber cómo?

9. Luego se procede a la firma de los apoderados para finalizar el pago.

10. Finalmente debes enviar un correo al buzón **ctsempresas@somosoh.pe** adjuntando la **Macro de Abono Semestral** y una **imagen del pago realizado**.